



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА ЦАРЕВО**

Адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“, № 34,  
Тел. 0590 55010

---

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

*по чл. 35, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация*

Днес, ..... 20..... г. в сградата на общинска администрация – гр. Царево, във връзка с постъпило Заявление с вх. №...../ ..... и в изпълнение на Решение № ..... /..... на кмета на Община Царево за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този Протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. .... ;
2. .... ;
3. .... ;
4. .... ;
5. .... ;
6. .... ;

Общо ..... броя .....

**Предал:** .....  
*/трите имена и длъжност/*

.....  
*/подпис/*

**Заявител:** .....

*/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице се записва наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител /*

.....  
*/подпис/*